

धारा 4(1)(b)-vi

इसके द्वारा धारित अथवा इसके नियंत्रणाधीन अभिलेखों के श्रेणियों का एक विवरण

क्र. सं.	विषय	दस्तावेजों के प्रकार/संचिकएं/हाजिरी रजिस्टर/ वाउचर आदि	मद के विवरण/दस्तावेजों के प्रकार	संरक्षण की अवधि
1.	अपील	संचिकएं	आर.टी.आई.की धारा 19	छ: माह
2.	शिकायत	संचिकएं	आर.टी.आई.की धारा 18	छ: माह
3.	सामान्य/प्रकीर्ण	संचिकएं/ फोल्डर	आर.टी.आई. से संबंधित सामान्य चीजें	छ: माह
4.	प्रशासन	संचिकएं	आयोग में प्रशासन से संबंधित संचिकएं	डी.ए.आर.पी.जी . के अभिलेख प्रतिधारण कार्यक्रम के अनुसार
5.	वार्षिक प्रतिवेदन	संचिका	वार्षिक प्रतिवेदन के लिए मंत्रालयों द्वारा दी गई सामग्री	डी.ए.आर.पी.जी . के अभिलेख प्रतिधारण कार्यक्रम के अनुसार