

Admn-22/3/2022-ADMN-CIC
केंद्रीय सूचना आयोग
Central Information Commission
बाबागंगनाथमार्ग/**Baba Gangnath Marg**
मुनिरका/**Munirka**, नई दिल्ली/ **New Delhi - 110067**

Date: 11.06.2025

Office Order

Shri Pemba Tshering Bhutia, Additional Secretary, CIC is hereby designated as Appellate Authority for the Commission in respect of CPGRAMS in place of Shri Rahul Rastogi, Joint Secretary(Admn & Law).

2. This issues with the approval of Competent Authority.

Digitally signed by

Sonia Maheshwari

Date: 11-06-2025

(Sonia Maheshwari)

Deputy Secretary (Admn)

Copy to:

1. Sr. PPS to CIC
2. PPS to ICs.
3. PPS to Secretary, CIC
4. PS to Additional Secretary, CIC
5. PPS to JS (Admn & Law)/ PS to JS (P&B)/ Consultant (Registrar).
6. PS to Director(MR)
7. All Deputy Secretaries/Dy. Registrars/Designated officers.
8. RTI Cell/CR-I/CR-II/Dak Section/Library/Legal Cell/Record Room/Cash Section.
9. MR Section, CIC to upload on the Commission website.
10. Concerned task holder/Guard File/Service Book.

Admn-22/3/2022-ADMN-CIC

**केंद्रीय सूचना आयोग
बाबा गंगनाथ मार्ग
मुनिरका, नई दिल्ली -110067**

दिनांक : 11.06.2025

कार्यालय आदेश

श्री पेम्बा शेरींग भूटिया ,अपर सचिव,केंद्रीय सूचना आयोग,को श्री राहुल रस्तोगी,संयुक्त सचिव (प्रशासन एवं विधि) के स्थान पर, सीपीग्राम्स (CPGRAMS) के संबंध में आयोग के लिए अपीलीय प्राधिकारी नामित किया जाता है।

2. यह आदेश सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जाता है।

Digitally signed by
Sonia Maheshwari
Date: 11-06-2025

(सोनिया महेश्वरी)
उप सचिव (प्रशासन)

प्रतिलिपि:

1. मुख्य सूचना आयुक्त के वरिष्ठ प्रधान निजि सचिव
2. सूचना आयुक्तों के प्रधान निजि सचिव
3. सचिव, केंद्रीय सूचना आयोग के प्रधान निजि सचिव
4. अपर सचिव, केंद्रीय सूचना आयोग के निजि सचिव
5. संयुक्त सचिव (प्रशासन एवं विधि) के प्रधान निजि सचिव/संयुक्त सचिव (पी एंड बी) के निजि सचिव./परामर्शदाता (पंजीयक)
6. निदेशक (एम आर) के निजि सचिव
7. सभी उप सचिव/उप पंजीयक/पदनामित अधिकारी

8. आरटीआई प्रकोष्ठ/सीआर-I/सीआर-II/डाक अनुभाग/पुस्तकालय/विधि प्रकोष्ठ/रिकॉर्ड कक्षा/रोकड़ अनुभाग
9. एम आर अनुभाग, केंद्रीय सूचना आयोग – आयोग की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
10. संबंधित कार्यधारक/गार्ड फाइल/सेवा पुस्तिका।